

Formation Word – Découverte

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Catalogue des formations](#) > [Informatique](#) > Word découverte

Objectifs

- Maîtrise de la souris
- Maîtrise du clavier
- Maîtrise de la barre d'outils
- Maîtrise des fonctions essentielles

Contenu

- Saisie de texte
- Rédaction de documents
- Mise en page de documents
- Mise en forme
- Copier-coller
- Supprimer
- Insérer des documents, des images
- Sélectionner
- Modifier les polices
- Les en-têtes et pieds de page
- Positionnement du texte
- Les tabulations
- Alignements
- Rapidité de frappe



Formation en présentiel



Formation en e-learning



Formation en distanciel accompagné

Pour plus d'informations :

03 20 00 72 87

Vous pouvez également nous contacter par mail

[Contactez-nous](#)

Public

Toute personne débutante souhaitant améliorer sa maîtrise bureautique avec la découverte de Word

Evaluation

- Evaluation des acquis en fin de parcours par un quizz, conformément à notre certification qualité ISO 9001
- Evaluation de la qualité de la formation par un questionnaire digital proposé en fin de formation et 3 mois après la formation.

Méthode Pédagogique

- Apports techniques et didactiques
- Cas pratiques d'appropriation
- Mise en situation relation client
- Memento de fin de parcours
- L'accompagnement individuel de chacun des participants tout au long de la formation est un gage de qualité et de résultat pour chacun des participants.

Durée

21 heures de face à face pédagogique, soit 3 jours en présentiel

Lieu

TMK Performances, 8 rue des entrepreneurs – 59700 Marcq-en-Barœul ou au sein de votre entreprise.

Tarif

225€ nets/jour/participant, soit 675 € nets/participant pour l'action de formation (Groupe de 8 à 10 participants).

Organisation

Nos formations sont réalisées en inter ou en intra et peuvent être mises en place avec la participation d'un minimum de 8 personnes (maximum 10).

Qualité du formateur

La formation est dispensée par un formateur professionnel, spécialiste de l'informatique/bureautique.